

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
„Azymut” Szkoły Podstawowa Fundacji STERNIK
(dalej zwane „WZO”)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie MEN z dnia 22.02.2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) w niniejszej formie obowiązują w „Azymucie” Szkole Podstawowej Fundacji STERNIK w Pruszkowie od dnia 1 września 2022 r.

§ 1

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowanie oceny zachowania uczniów, by kształtować właściwe postawy naszych uczniów wobec innych ludzi i zjawisk otaczającego świata.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - d) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), opiekunowi i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Podział roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na trzy trymestry, których czas trwania określa Rada Dyrektorów i ogłasza dyrektor na pierwszej radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 3

Wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania, sposoby dokumentacji, kryteria oceniania, narzędzia sprawdzające

1. Wymagania edukacyjne poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych określone są przez nauczycieli współpracujących w zespołach przedmiotowych oraz w zespołach klasowych (nauczycieli uczących w danej klasie) i muszą wynikać z realizowanego programu nauczania i możliwości poznawczych uczniów w danym wieku.
3. Ustala się następujący zestaw narzędzi i formy sprawdzania umiejętności:
 - a) pisemne prace klasowe obejmujące wiedzę z określonego działu (zapowiedziane z wyprzedzeniem 1 tygodnia)
 - b) kartkówki– obejmujące zakres materiału bieżącego (niezapowiedziane do trzech poprzednich jednostek lekcyjnych),
 - c) odpowiedzi ustne,
 - d) prace domowe,
 - e) inne formy - wynikające ze specyfiki danego przedmiotu (np. praca na lekcji),
 - f) projekty,
 - g) sprawdziany wiadomości i umiejętności – trymestralne lub roczne.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych opuścił pracę klasową, jest zobowiązany do jej napisania w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, od momentu powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu otrzymuje z pracy klasowej ocenę niedostateczną. Uzgodnienie z nauczycielem terminu pisania zaległej pracy klasowej jest obowiązkiem ucznia.
5. Uczniowie mają prawo do poprawy każdej otrzymanej oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu. Tę ocenę można poprawiać maksymalnie dwa razy (z pierwszej poprawy uczeń może uzyskać maksymalnie 5, z drugiej poprawy maksymalnie 4). Poprawa pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania sprawdzonej pracy. O poprawę oceny musi zadbać sam uczeń. Uzgodnienie z nauczycielem terminu poprawy pracy klasowej jest obowiązkiem ucznia.
6. Co do zasady oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac domowych nie podlegają poprawie.
7. Uczniowie mają możliwość poprawy jednej wybranej oceny z przedmiotu po zakończeniu trymestru (14 dni).
8. Prace pisemne są oceniane przez nauczycieli w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu ich napisania.
9. W przypadku, gdy ocena trymestralna lub końcowa waha się pomiędzy niższą a wyższą nauczyciel może ustalić jednorazowy sposób jej weryfikacji.
10. Uczeń zalicza przedmiot jedynie wówczas, kiedy zaliczona jest każda praca klasowa z działu oraz średnia ważona wszystkich ocen z przedmiotu wynosi co najmniej 2,0.
11. Warunkiem otrzymania promocji do następnej klasy jest otrzymanie oceny pozytywnej z danego przedmiotu za każdy trymestr.

§ 4

Kryteria ocen. Sposoby dokumentacji

1. Ustala się następujące metody rejestrowania przebiegu nauczania, w tym osiągnięć i postępów uczniów w klasach I-III:

- a) zakres tematów i treści zgodnych z przyjętym programem nauczania nauczyciele dokumentują w dzienniku elektronicznym.
- b) obecności uczniów rejestrowane są w dzienniku elektronicznym.
- 2. Na koniec każdego trymestru nauczyciele w klasach I-III przygotowują świadectwo z komentarzem, natomiast na koniec roku formułują ocenę opisową według przyjętego w klasach I-III wzorca.
- 3. Klasyfikacyjne oceny opisowe w klasach I-III uwzględniają poszczególne umiejętności w ramach czterech kategorii funkcjonowania psychicznego dziecka:
 - a) rozwój poznawczy (mówienie, słuchanie, pisanie, czytanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze i społeczne),
 - b) rozwój artystyczny (muzyka, plastyka),
 - c) rozwój fizyczny,
 - d) rozwój społeczno-emocjonalny.
- 4. Roczna ocena opisowa jest umieszczona w arkuszu ocen każdego ucznia.
- 5. Bieżące osiągnięcia ucznia mogą być oceniane za pomocą ocen wyrażonych cyframi i systemem stempli ustalonym w zespole nauczania zintegrowanego, z właściwym im nazewnictwem w klasach I-III.
- 6. Wszyscy uczniowie są oceniani codziennie w Agendzie za pracę i zachowanie. Ocena ta jest tworzona przez wszystkich nauczycieli uczących w danym dniu w klasie.
- 7. W klasie I-III dodatkowo wprowadza się ocenianie wymagań dydaktycznych według następującej skali ocen:
 - a) Świetne osiągnięcia (6) wymagania wykraczające.

Otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem danej klasy lub spełnia jeden z wymienionych warunków: posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową tego przedmiotu. Otrzymuje ją również uczeń, który reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca.
 - b) Bardzo dobre osiągnięcia (5) wymagania pełne.

Otrzymuje ją uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
 - c) Dobre osiągnięcia (4) wymagania rozszerzone.

Otrzymuje ją uczeń, który opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - d) Wystarczające osiągnięcia (3) wymagania podstawowe.

Otrzymuje ją uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu, a także rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
 - e) Wymaga uzupełnienia (2) wymagania konieczne.

Otrzymuje ją uczeń, który ma braki w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Otrzymuje ją również uczeń, który rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

- f) Niewystarczające osiągnięcia (1) nieopanowanie umiejętności koniecznych. Otrzymuje ją uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, a także nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
 - g) W dzienniku i na świadectwach wewnętrznych oceny zapisywane są w skali liczbowej.
8. W klasach IV - VIII bieżące ocenianie oparte jest na sześciostopniowej skali cyfrowej z uwzględnieniem znaku „+”.
9. Obowiązuje następująca skala ocen wraz z progami procentowymi dla poszczególnych ocen jednostkowych:
- 95% - 100% ocena celująca (6)
 - 90% - 94% ocena bardzo dobra + (5+)
 - 85% - 89% ocena bardzo dobra (5)
 - 80% - 84% ocena dobra + (4+)
 - 75% - 79% ocena dobra (4)
 - 70% - 74% ocena dostateczna + (3+)
 - 60% - 69% ocena dostateczna (3)
 - 55% - 59% ocena dopuszczająca + (2+)
 - 50% - 54% ocena dopuszczająca (2)
 - 40% - 49% ocena niedostateczna + (1+)
 - 0% - 39% ocena niedostateczna (1)
10. W przypadku jednostkowych ocen za egzaminy próbne w ramach przygotowań od egzaminu ósmoklasisty obowiązują specjalne progi procentowe dla poszczególnych ocen z egzaminu próbnego:
- 90% - 100% ocena celująca (6)
 - 85% - 89% ocena bardzo dobra + (5+)
 - 80% - 84% ocena bardzo dobra (5)
 - 75% - 79% ocena dobra + (4+)
 - 70% - 74% ocena dobra (4)
 - 65% - 69% ocena dostateczna + (3+)
 - 60% - 64% ocena dostateczna (3)
 - 55% - 59% ocena dopuszczająca + (2+)
 - 50% - 54% ocena dopuszczająca (2)
 - 45% - 49% ocena niedostateczna + (1+)
 - 0% - 44% ocena niedostateczna (1)
11. Oceny trymestralne wystawiane są według następujących kryteriów:
- a) stopień celujący (6): średnia ocen cząstkowych równa co najmniej 5,35
 - b) stopień bardzo dobry (5): średnia ocen cząstkowych 4,65 – 5,34
 - c) stopień dobry (4): średnia ocen cząstkowych 3,75 – 4,64
 - d) stopień dostateczny (3): średnia ocen cząstkowych 2,75 – 3,74
 - e) stopień dopuszczający (2): średnia ocen cząstkowych 2,00 – 2,74
 - f) stopień niedostateczny (1): średnia ocen cząstkowych 1,99 i poniżej

12. Oceny końcoworoczne wystawiane są według następujących kryteriów:
- a) stopień celujący (6): średnia ocen trymestralnych od 5,65
 - b) stopień bardzo dobry (5): średnia ocen trymestralnych od 4,65
 - c) stopień dobry (4): średnia ocen trymestralnych od 3,65
 - d) stopień dostateczny (3): średnia ocen trymestralnych od 2,65
 - e) stopień dopuszczający (2): średnia ocen trymestralnych od 2,0
 - f) stopień niedostateczny (1): średnia ocen trymestralnych 2,0
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę staranność i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
14. Wystawianie ocen semestralnych i rocznych odbywa się jawnie i oparte jest na następującej zasadzie:
- a) ocenę celującą może otrzymać uczeń, który w stopniu doskonałym opanował wiedzę z danego przedmiotu ujętą w programie nauczania zatwierdzonym dla danego przedmiotu w naszej szkole, samodzielnie rozwiązuje problemy korzystając z posiadanej wiedzy, jest sumienny, bierze aktywny udział w lekcjach oraz spełnił kryteria opisane w PZO dla danego przedmiotu,
 - b) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który samodzielnie rozwiązuje problemy o dużym stopniu trudności, jest aktywny na lekcjach, bardzo dobrze opanował materiał przewidziany w programie, jest obowiązkowy i sumienny,
 - c) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym, potrafi samodzielnie rozwiązać typowe zadania, trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, ze sprawdzianów uczeń otrzymuje przeważnie oceny dobre,
 - d) ocenę dostateczną może otrzymać uczeń, który opanował podstawowe wiadomości programowe, rozumie najważniejsze zagadnienia, potrafi rozwiązać samodzielnie podstawowe problemy,
 - e) ocenę dopuszczającą może otrzymać uczeń, który pod kierunkiem nauczyciela potrafi wykonać podstawowe polecenia, zastosować podstawowe wiadomości; w jego wiedzy są poważne braki, które uczeń stara się nadrobić pracowitością i starannością,
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela nie potrafi wykonać podstawowych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności; brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
15. Warunkiem uzyskania przez ucznia oceny pozytywnej na koniec semestru lub roku szkolnego jest, oprócz uzyskania średniej ważonej ocen jednostkowych mieszczącej się w zadanym przedziale, zaliczenie wszystkich sprawdzianów (brak niepoprawionych na jakąkolwiek ocenę pozytywną sprawdzianów, na których uczeń był nieobecny lub z których otrzymał ocenę negatywną); w przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną niezależnie od średniej ważonej ocen.
16. Ocena trymestralna i roczna jest podsumowaniem wyników pracy podczas całego trymestru/roku i w uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę o 0,5.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, poza szkołą oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych a także stosunek do nauki. Ocenianiu podlega:
 - a) zaangażowanie w zajęciach edukacyjnych,
 - b) kultura osobista,
 - c) dbałość o porządek, ład i estetykę oddawanych prac,
 - d) stosunek do obowiązków (w tym frekwencja i punktualność oraz usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień),
 - e) dbałość o zdrowie swoje i cudze,
 - f) działania nadobowiązkowe,
 - g) wytrwałość i sumienność w pracy,
 - h) funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym,
 - i) stosunek do rodziców, nauczycieli, personelu pomocniczego, a także innych dorosłych,
 - j) dbałość o wygląd i estetykę mundurka szkolnego,
2. W klasach I-III trymestralna i roczna ocena z zachowania jest wypadkową oceny z postawy oraz ocen z nawyków w proporcjach:
 - Postawa – 40%
 - Nawyki – 60%
3. Kryteria oceny postawy - ocena postawy będzie wystawiana z każdego przedmiotu jednorazowo razem z oceną wstępną oraz ocenami trymestralnymi według następującej skali ocen:
 - (6) wyróżniająco
 - (5) bardzo dobrze
 - (4) dobrze
 - (3) dostatecznie
 - (2) wymaga poprawy
 - (1) wymaga znacznej poprawy
 - a) 6 – wyróżniająco
Uczeń wyróżnia się aktywnością podczas zajęć. Wykonuje polecenia związane z przedmiotem w sposób dokładny i solidny. Jest przygotowany do zajęć. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Wykazuje inicjatywę na lekcji. Zadaje pytania świadczące o zainteresowaniu przedmiotem lekcji. Nie unika zadań trudnych i nużących, podejmuje zadania dodatkowe, wykonuje je do końca. Uczeń szanuje zasady obowiązujące na danej lekcji i podporządkowuje się im. Jest skłonny pomagać innym uczniom w zrozumieniu materiału. Używa zwrotów grzecznościowych. Jego zachowanie wzorowo odzwierciedla zasady klasowe obowiązujące w danym przedmiocie.
 - b) 5 – bardzo dobrze
Uczeń jest aktywny na zajęciach. Rzetelnie wykonuje zadania na lekcji, jak i prace domowe. Jest przygotowany do zajęć. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Wykazuje się zainteresowaniem i zaangażowaniem w lekcję. Zadaje nauczycielowi dodatkowe pytania, szuka dodatkowych źródeł wiedzy. Szanuje i podporządkowuje się zasadom obowiązującym na lekcji. Ma inicjatywę w pomaganiu innym.
 - c) 4 – dobrze
Uczeń bywa aktywny na zajęciach. Zadania na lekcji oraz prace domowe wykonuje z umiarkowanym entuzjazmem. Stara się robić postępy, ale nie wkłada 100% wysiłku, aby osiągnąć sukces. Nie zaburza toku lekcji, ponieważ w większości sytuacji

podporządkowuje się zasadom panującym w klasie. Sporadycznie ulega rozproszeniom uwagi, wchodząc w dialog z kolegą.

d) 3 – dostatecznie

Uczeń mało zaangażowany w tok lekcji. Jakość realizowanych zadań jest poniżej oczekiwań nauczyciela. Wykonywanie poleceń związanych z przedmiotem sprawia duże trudności. Potrzebuje zachęty, aby wziąć się do pracy. Zdarza się, że nie wykonuje zadań, jakich się podjął. Brakuje mu inicjatywy związanej z przedmiotem. Jego uwaga często bywa rozproszona czymś innym niż tok lekcji. Wykazuje tendencje do nieprzestrzegania zasad obowiązujących na lekcji.

e) 2 – wymaga poprawy

Uczeń niezaangażowany w tok lekcji. Zdarza się, że utrudnia prowadzenie zajęć. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia. Bywa nieprzygotowany do zajęć. Unika prac nużących i trudnych. Gdy nie rozumie tematu, nie sygnalizuje tego nauczycielowi, a zaczyna odwracać uwagę innych uczniów. Jego prace są mało solidne i dokładne.

f) 1 – wymaga znaczącej poprawy

Uczeń niezaangażowany w tok lekcji oraz poważnie utrudniający nauczycielowi prowadzenie tematu. Często nieprzygotowany do zajęć. W sposób regularny przekracza zasady obowiązujące na danym przedmiocie. Uczeń mało systematyczny, niedbający o jakość wykonywanych zadań, nie sporządza notatki w zeszycie. Nie osiąga postępów w nauce i zachowaniu.

4. Ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia. Ocena jest wystawiana indywidualnie dla każdego ucznia bez odnoszenia się do standardów grupowych.
5. Ocena postawy nie będzie wystawiana na świadectwie kończącym rok szkolny.
6. Trymestralne oceny postawy uwzględnia się przy wystawianiu trymestralnych ocen zachowania (zgodnie z kryteriami wystawiania oceny zachowania).
7. Roczna ocena postawy jest wystawiana na podstawie ocen trymestralnych i zbliżona do średniej arytmetycznej z tych ocen.

8. Kryteria oceny nawyków. Nawyki w klasach I-III ocenia się w następujących kategoriach:

a) Przestrzeganie zasad

Uczeń przestrzega zasad szkolnych i wewnątrzklasowych ustalonych z wychowawcą. Potrafi kontrolować swoje zachowanie. Posiada agendę szkolną. Wykonuje polecenia nauczyciela i nie zajmuje się aktywnością nie związaną z lekcją. W przypadku przekroczenia zasad i prośby nauczyciela przekazuje mu swoją agendę bezzwłocznie.

b) Wdrażanie cnót

Uczeń pracuje nad cnotą miesiąca poprzez wypełnianie cotygodniowych ankiet samooceny.

c) Relacje z rówieśnikami

Uczeń potrafi nawiązywać zdrowe relacje z kolegami. Prezentuje postawę otwartości, koleżeństwa, hojności, wrażliwości na potrzeby innych. Poprzez odpowiedzialne zachowanie buduje zaufanie do siebie wśród innych. Chętnie rozmawia, bawi się i pomaga kolegom z klasy. Potrafi się przeciwstawić uczniowi, który namawia do nieodpowiedniego zachowania. Wyznacza granice, nie przekracza ich w stosunku do innych.

d) Relacje z dorosłymi

Uczeń odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych. Używa zwrotów grzecznościowych. W rozmowie czeka, aż druga osoba skończy mówić. Reaguje na zwróconą mu uwagę. Potrafi przyznać się do błędu i przeprosić. Nie ucieka się do wymówek i kłamstw w celu

uniknięcia konsekwencji za swoje zachowanie. Wstaje, gdy osoba dorosła wchodzi do klasy.

e) Porządek

Uczeń zachowuje porządek w swoim otoczeniu. Regularnie dba o czystość w plecaku, na stole, w swojej szafce, w klasie, na korytarzach itp.

f) Mundurek szkolny

Uczeń wygląda schludnie. Ma na sobie kompletny mundur szkolny oraz ciemne buty określone w standardach szkolnych. Podporządkowuje się zasadom dotyczącym stroju podczas wycieczek klasowych, uroczystości szkolnych.

9. W klasach IV-VIII trymestralna i roczna ocena z zachowania jest wypadkową oceny postawy, kultury osobistej, relacji z rówieśnikami i aktywności społecznej w proporcjach:

- Postawa – 40%
- Kultura osobista – 20%
- Relacje z rówieśnikami – 20%
- Aktywność społeczna – 20%

10. Kryteria określania elementów składowych oceny zachowania w klasach IV-VIII zawierają się w następujących kategoriach:

a) Kultura osobista:

- przestrzeganie zasad grzecznościowych w różnych sytuacjach życiowych w szkole i poza szkołą;
- odnoszenie się z szacunkiem i w sposób kulturalny do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- dbanie o kulturę języka i nieużywanie wulgaryzmów;
- kulturalne zachowanie podczas przejazdów środkami lokomocji i w placówkach kulturalno- oświatowych;
- poszanowanie mienia szkolnego (m. in. wyposażenia w salach lekcyjnych, na korytarzach, w łazienkach, szkolnego sprzętu sportowego, książek z biblioteki);
- przestrzeganie zasad higieny osobistej i zasad zdrowotnych;
- dbałość o schludny i estetyczny wygląd oraz stosowny strój (mundurek).

b) Relacje z rówieśnikami:

- przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- odnoszenie się do kolegów bez urażających przezwisk, obelg, epitetów, nieobrażanie członków rodziny;
- współpracowanie w grupie;
- w ramach współpracy koleżeńskej pożyczanie zeszytów, przyborów;
- służenie pomocą w nauce i przy wykonywaniu powierzonych prac;
- prawdomówność, szczerość i uczciwość w postępowaniu, odwaga cywilna;
- przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- poszanowanie zdrowia własnego i cudzego, nieuleganie nałogom;
- poszanowanie cudzej własności.

c) Aktywność społeczna:

- działalność w Samorządzie Uczniowskim;

- praca społeczna na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- działalność o charakterze charytatywnym;
- włączanie się w akcje szkolne;
- czynny udział w imprezach, uroczystościach szkolnych;
- reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych;
- dbałość o honor i tradycje szkoły.

Dodatkowo ocenie podlegają:

spóźnienia od 1 września – wyrażone liczbą

nieobecności od 1 września- wyrażone liczbą

11. Wyjątkiem są sytuacje szczególne, uzasadniające wystawienie niższej oceny, takie jak: ściąganie lub inne poważne wykroczenia przeciwko zasadom panującym w szkole, nagana wychowawcy lub dyrektora.
12. Ocena zachowania wystawiana jest według następującej skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne
13. Oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych dokumentowane są na wewnętrznym świadectwie trymestralnym – Załącznik Nr 2 do WZO.
14. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
15. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej gdy po raz drugi z rzędu na świadectwie trymestralnym w tej samej szkole ustalono ocenę naganną z zachowania.
16. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono ocenę naganną z zachowania na świadectwie trymestralnym nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
17. Kryteria, którymi powinien kierować się wychowawca przy wystawianiu ocen zachowania w szkole podstawowej:
 - a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wyróżnił się pozytywną i szlachetną postawą będącą wzorem wielu cnot
 - b) Ocenę bardzo dobre otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wyróżnił się stałą pracą nad swoim charakterem i może być wzorem do naśladowania odnośnie co najmniej kilku cnot.
 - c) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wykazał się pracą nad poszczególnymi cnotami, osiągając zadowalający poziom, który jednak nie jest wzorem dla innych.
 - d) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym miał liczne trudności w dbaniu o wymagane cnoty, ale który jednocześnie wykazał się staraniem o nie.
 - e) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym nie wykazał się pracą nad sobą, która przyniosłaby konkretne efekty.
 - f) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym nie wykazał się pracą nad sobą, a jego postawa dająca zły

przykład mogła działać negatywnie na innych lub w sposób rażąco łamał obowiązujące w szkole zasady lub normy społeczno-kulturowe.

§ 6

Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają prawo wnieść wniosek o wystawienie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania w przypadku, gdy ocena wystawiona przez wychowawcę na koniec roku szkolnego budzi uzasadnione zastrzeżenia - tzn. została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Pisemny wniosek może być składany w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły, który powołuje komisję ustalającą w drodze głosowania nową ocenę z zachowania.
4. We wniosku rodzice lub opiekunowie prawni określają ocenę, o którą uczeń się ubiega.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) koordynator dydaktyczny
 - c) koordynator wychowawczy
 - d) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie, wyznaczony przez dyrektora.
 - e) Tutor ucznia
6. W przypadku uznania zasadności wniosku prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej oceny rocznej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 7

Praca z uczniem zdolnym

1. Nauczyciele motywują ucznia i pomagają mu planować swój osobisty rozwój intelektualny i ludzki poprzez:
 - a) zachęcanie go do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach i programach edukacyjnych prowadzonych przez szkołę;
 - b) przygotowanie go do konkursów przedmiotowych i tematycznych;
 - c) pochwałę na forum klasy, bądź szkoły, pochwałę wpisaną w dzienniku elektronicznym, nagrody książkowe lub materialne, dyplomy uznania, list gratulacyjny do rodziców;
 - d) opracowanie dodatkowych materiałów do zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dodatkowe: zajęcia pościgowe, zajęcia rozwijające talenty, zajęcia sportowe, zajęcia artystyczne, zajęcia przygotowujące do konkursów przedmiotowych i inne.
4. Dla dzieci mających trudności w nauce szkoła pomaga w organizacji: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, pomocy wykwalifikowanych nauczycieli i specjalistów.
5. W przypadku pozostawienia dziecka w tej samej klasie nauczyciel przedmiotu wspólnie z nauczycielem wychowawcą formułuje pisemne uzasadnienie przyczyn pozostawienia

dziecka, które zawiera również informację o podjętych w szkole działaniach umożliwiających uczniowi uzupełnienie braków.

§ 8

Warunki przeniesienia ucznia do klasy programowo wyższej

1. Dopuszcza się przeniesienie ucznia do klasy programowo wyższej na:
 - a) Wniosek rodziców,
 - b) Wniosek nauczyciela-wychowawcy.
2. W trakcie roku szkolnego, nauczyciel wychowawca lub opiekun dziecka zobowiązany jest poinformować rodziców i radę pedagogiczną o specjalnych uzdolnieniach ucznia (ocena osiągnięć edukacyjnych, ocena zachowania ucznia) i możliwości przeniesienia go do klasy programowo wyższej oraz przygotować indywidualny program nauczania dla ucznia, aby rozwinąć jego zdolności i umiejętności.
3. Pozytywna opinia pedagoga-terapeuty.
4. Przed przeniesieniem do klasy programowo wyższej pedagog terapeuta bada predyspozycje ucznia do nauki: sprawdza sprawność funkcjonowania analizatora słuchowego i wzrokowego, koordynację tych analizatorów, koordynację ruchową, lateralizację, poziom rozwoju i osiągnięć ucznia. Na podstawie przeprowadzonego badania wydaje swoją opinię.
5. Pozytywna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej z uprawnieniami poradni publicznej.
6. Rodzice wnioskujący o przeniesienie dziecka zobowiązani są do uzyskania zaświadczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o uprawnieniach poradni publicznej.
7. Pozytywna opinia rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna studiuje opinię wychowawcy lub opiekuna, pedagoga-terapeuty oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a następnie opiniuje wniosek.
9. Na podstawie zgromadzonych w/w dokumentów, dyrektor wydaje decyzję.

§ 9

Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych. Tryb informowania uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych uczniów o postępach i ocenach ucznia

1. Na początku danego roku szkolnego uczniowie na pierwszej lekcji danego przedmiotu oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni podczas spotkań organizacyjnych są informowani o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych przedmiotów i zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz trybie poprawiania ocen częściowych i wymaganiach określonych w PZO,
 - c) trybie ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych oraz dodatkowych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
 - e) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - f) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi oceny nagannej zachowania.

2. O okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 1 pkt a)-f) uczniowie są informowani przez nauczycieli przedmiotów oraz zajęć edukacyjnych, którzy odnotowują ten fakt, formułując w dzienniku lekcyjnym odpowiedni temat lekcji.
3. Informacje o postępach w nauce, uzdolnieniach, trudnościach, kłopotach wychowawczych i rozwoju dziecka jako osoby rodzice otrzymują poprzez bieżące informacje w Agendzie, oraz podczas indywidualnych spotkań z tutorem dziecka. Obowiązkowe spotkania tutora z rodzicami ucznia odbywają się dwa razy w roku szkolnym.
4. Podczas spotkań indywidualnych z nauczycielami rodzice mogą zapoznać się z pracami swoich dzieci. Praca klasowa z danego przedmiotu, oraz sprawdzian badający umiejętności każdego dziecka nie są oddawane rodzicom, lecz stanowią dokumentację szkolną i przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego tj. do 31.08.
5. Rada Pedagogiczna wydaje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej pod koniec okresu klasyfikacyjnego.
6. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną na zakończenie zajęć w każdym z trymestrów oraz klasyfikację roczną na zakończenie zajęć w danym roku szkolnym.
7. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skal określonych w WZO.
8. Klasyfikacja śródroczna ma również na celu diagnozę wyników oraz zaplanowanie dalszych działań dydaktyczno-wychowawczych.
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skal określonych w WZO. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty i zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
10. W przypadku zmiany nauczyciela oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w ostatnim okresie.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas ustalają oceny śródroczne (trymestralne) i roczne w końcu każdego okresu (trymestru, roku) w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
13. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia wynik pracy ucznia w trzech trymestrach i ostatnim miesiącu roku szkolnego i stanowi podstawę jego promocji.
14. Na co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty i zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Rodzicom informacja ta przekazywana jest w formie świadectwa wewnętrznego, wręczanego uczniowi. Świadectwo to zawiera proponowane oceny klasyfikacyjne roczne z przedmiotów i zajęć

edukacyjnych oraz zachowania. Ocena może ulec zmianie. Uczeń ma obowiązek przekazania świadectwa swoim rodzicom lub prawnym opiekunom.

15. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców lub prawnych opiekunów ucznia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub Agendzie na tydzień przed zakończeniem trymestru i na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
16. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
17. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły postanowi inaczej. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
18. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć, chyba że Dyrektor postanowi inaczej. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
19. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zostają poinformowani o wynikach klasyfikacji rocznej na świadectwie wystawionym według wzoru zatwierdzonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
20. Ustalone oceny zachowania i oceny osiągnięć edukacyjnych trymestralne dokumentowane są na wewnętrznym świadectwie trymestralnym – Załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 10

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych oraz trymestralnych ocen klasyfikacyjnych

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają prawo wnieść do nauczycieli poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych prośbę o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych przedmiotów i zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego trymestralnych oraz rocznych ocenach.
2. Prośbę składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły.

3. Z wnioskiem, o którym mowa w § 10 ust. 1 WZO można wystąpić, jeżeli uczeń spełnia co najmniej następujące warunki:
 - a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90 %) z zastrzeżeniem zwolnień lekarskich oraz wypadków losowych,
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - c) jest obecny na wszystkich zapowiadzanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub jest nieobecny z przyczyn losowych.,
 - d) korzystał z dostępnych form poprawy ocen bieżących, oferowanych przez nauczyciela.
4. W szczególności brane są pod uwagę wnioski rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, którzy brali udział i osiągnęli sukcesy w konkursach, zawodach lub turniejach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie lub też co do których zaistniały inne ważne okoliczności, umożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
5. Wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia musi zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia pozostawiany jest bez rozpoznania. W uzasadnieniu umieszcza się informacje o spełnianiu przez ucznia wymogów, o których mowa w § 10 ust. 3 WZO
6. We wniosku rodzice lub opiekunowie prawni ucznia określają, o jaką ocenę uczeń się ubiega.
7. Wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia jest rozpatrywany przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jego złożenia.
8. W przypadku uznania zasadności wniosku uczeń przystępuje do zaliczenia z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Dokładny termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
9. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
10. Zaliczenie przeprowadza się w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.
11. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu.
12. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie,
 - b) termin zaliczenia,
 - c) wynik egzaminu,
 - d) uzyskaną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie powinna być niższa niż przewidywana.

§ 11

Warunki promocji

1. Począwszy od klasy pierwszej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym

planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §10, ust. 9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

2. Począwszy od klasy czwartej uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali bardzo dobre oceny z zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania (średnia arytmetyczna ocen na świadectwie jest wyższa lub równa 4,75) oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania otrzymują świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 12

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pisemną prośbę o egzamin.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Ucznia ubiegającego się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa ucznia (w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy), dyrektor szkoły może zwolnić z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopnie co najmniej dopuszczające.

§ 13

Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie roku szkolnego. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. Na prośbę ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
3. Ustala się, że:
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 2) Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające zgodnie z art.16 ust.8 o systemie oświaty obowiązek poza szkołą:
 - a) Zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły podstawowej;
 - b) Może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

- 3) Dyrektor wyznacza termin egzaminu uzgodniony z tym dzieckiem i jego rodzicami.
- 4) Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka i wychowawca klasy.
5. Egzamin ma formę pisemną i ustną.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami dziecka.
7. Pytania, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu komisyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala ocenę według obowiązującej skali ocen.
9. Ocena ustalona przez komisję po egzaminie, o którym mowa w ust.2 i w ust. 3 § 13 jest ostateczna i nie przysługuje jej tryb odwoławczy z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły stosuje się do Rozporządzenia MENiS z dn. 7.09.2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - §17.
11. W przypadku odwołania rodziców od oceny z egzaminu, o którym mowa w ust.4 dyrektor może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający, lub poprawkowy (w przypadku oceny niedostatecznej). Termin składania odwołania – 3 dni od daty egzaminu. Termin ewentualnego egzaminu określa dyrektor szkoły.
12. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) Termin egzaminu,
 - b) Zadania i pytania egzaminacyjne,
 - c) Ustalony stopień.
13. Załącza się też odpowiedzi pisemne ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 14

Tryb odwoławczy w przypadku wniesienia zastrzeżeń co do zgodności wystawienia oceny lub uzyskania jej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w sposób niezgodny z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. Uczeń lub jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub trymestralna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów lub zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor Szkoły w ciągu 3 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń rozpatruje ich zasadność.
4. Uczeń lub rodzice lub opiekunowie prawni ucznia o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia mają obowiązek zasięgnąć informacji w Sekretariacie Szkoły.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub trymestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej lub trymestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub trymestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji, o której mowa w § 14 ust. 5 pkt a) WZO, wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli ze Szkoły lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. W skład komisji, o której mowa w § 14 ust. 5 pkt b) WZO, wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Nauczyciel prowadzący dany przedmiot lub zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
9. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Sprawdzenie i posiedzenie komisji ustalającej roczną lub trymestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.

10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dany przedmiot lub zajęcia edukacyjne po konsultacji z zespołem przedmiotowym (jeśli istnieje), a zatwierdza przewodniczący komisji.
12. Ustalona przez komisję roczna lub trymestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej lub trymestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności (w przypadku rocznej lub trymestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania):
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w § 14 ust. 13 i 14 WZO, stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Do protokołów, o których mowa w § 14 ust. 13 i 14 WZO, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 14 ust. 11 WZO, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
18. Przepisy § 14 ust. 1-17 WZO stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej lub trymestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin

- poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzaminy mogą mieć formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora na własną prośbę lub prośbę rodziców ucznia (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna) z funkcji egzaminatora. Na tę funkcję powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 16

Ewaluacja WZO

1. W procesie ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania biorą udział nauczyciele, m.in. podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, prac zespołów przedmiotowych.
2. Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania będzie następowała w szczególności:
 - a) w związku z nowelizacją prawa oświatowego;
 - b) po spostrzeżeniach Rady Pedagogicznej;
 - c) w miarę zapoznawania się z nową literaturą i doświadczeniami innych placówek, po analizie i dyskusji nauczycieli na Radzie Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna

Dyrektor